



## Factsheet Fachmaturität Gesundheit

<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Einblick in die Arbeitswelt der gewählten Institution im Gesundheitswesen</li><li>– Aneignen grundlegender Kenntnisse und praktischer Erfahrungen im Umgang mit Menschen, die besondere Bedürfnisse haben</li><li>– Erfahrung mit alltäglichen, fächerübergreifenden Fragestellungen bezüglich Organisation, Administration, Teamarbeit</li><li>– Möglichkeiten, im Umgang mit anspruchsvollen und komplexen Situationen zu wachsen und sich selbst in solchen Situationen kennen zu lernen</li><li>– Selbstkompetenz erweitern, Selbstreflexion üben</li></ul>
<b>Aufgaben generell</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Praktischer Einsatz von mindestens 24 Wochen Vollzeit in einer Institution des Gesundheitswesens</li><li>– Drei Module mit insgesamt 25 Kurstagen "berufskundliche Grundlagen" am Bildungszentrum Gesundheit und Soziales (BGS) in Chur</li><li>– Fachmaturitätsarbeit und mündliche Präsentation</li></ul>
<b>Aufgaben der Praktikumsbetriebe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Arbeitsvertrag, Entlohnung, Betreuung durch einen Praktikumsleiter/eine Praktikumsleiterin</li><li>– Zwischenbeurteilung des Praktikums gemäss Beurteilungsbogen</li><li>– Schlussbeurteilung des Praktikums mit dem Prädikat „erfüllt“/„nicht erfüllt“ gemäss Beurteilungsbogen</li></ul>
<b>Aufgaben der Expertinnen aus der Praxis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mitwirken bei der Bewertung der schriftlichen Fachmaturitätsarbeit (Bewertung der fachlichen Aspekte)</li><li>– Mitwirken beim Fachgespräch und bei der Bewertung der mündlichen Präsentation der Fachmaturitätsarbeit</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschulen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Anmeldung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li><li>– Betreuung und Beurteilung der Fachmaturitätsarbeiten (inkl. Besuch des Praktikumsbetriebes)</li><li>– Ausstellen des von der Fachmaturitätsschule mitunterzeichneten Fachmaturitätszeugnisses Gesundheit</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschule des Bildungszentrums Surselva (Koordination FM Gesundheit)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Erfassen der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li><li>– Bewilligen der Praktika durch die Vereinbarung, Kontrolle der geleisteten praktischen Arbeit</li><li>– Erfassen der Fachmaturitätsarbeiten und der betreuenden Lehrkräfte</li><li>– Organisation der Abschlüsse und Aufgebot der Expertinnen und Experten</li><li>– Ansprechstelle für Probleme im Zusammenhang mit dem Praktikum</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Selbständiges Suchen einer Praktikumsstelle und einer Anstellung als Arbeitseinsatz</li><li>– Einhaltung der Arbeitsverträge</li><li>– Organisation des Beurteilungsgesprächs (Ort, Datum, Zeit) mit der Praktikumsleiterin/dem Praktikumsleiter und der betreuenden Lehrperson der Fachmittelschule</li><li>– Führen eines Arbeitsjournals während des Praktikums in einem Betrieb des Gesundheitswesens</li><li>– Schreiben und präsentieren der Fachmaturitätsarbeit</li></ul>